

UNIVERSIDAD DE  
**LA SALLE**

Moodler**rooms**



La Salle  
**Hum@nísTICa**

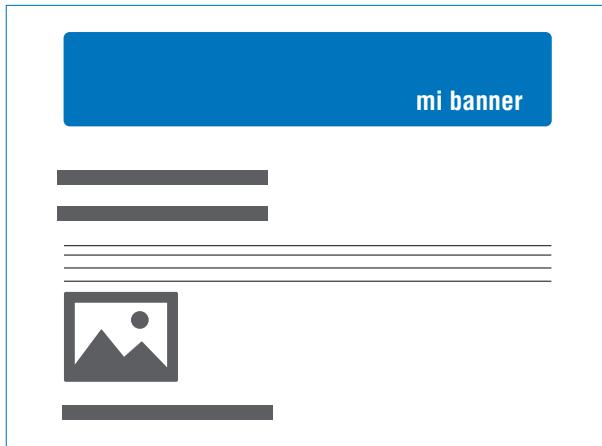
Estrategias virtuales para el aprendizaje - Las TIC como instrumento de humanización



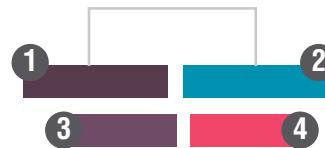
**Subir banners al**  
Aula Virtual



Aula Virtual

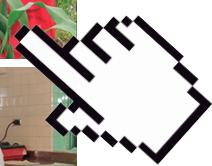


Los siguientes banners fueron diseñados para que sean implementados en sus aulas virtuales como identificadores de la facultad y programa al que pertenece su curso.





## Banners por facultad y programa





## Banners por facultad y programa

**Facultad de Ciencias**  
Económicas y Sociales

∴ Economía

**Facultad de Ciencias**  
Económicas y Sociales

∴ Trabajo Social

**Facultad de Ciencias**  
Económicas y Sociales

∴ Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística

*Descargue el banner de su facultad o unidad académica, en la categoría*

**"Tutoriales Moodle para Docentes".**  
Luego, siga con atención el instructivo.



**Facultad de Ciencias**  
Económicas y Sociales

∴ Finanzas y Comercio Internacional

**Facultad de Ciencias**  
Económicas y Sociales

∴ Negocios y Relaciones Internacionales



Configuración del espacio para el Banner

# 1

Active edición  
en aula virtual

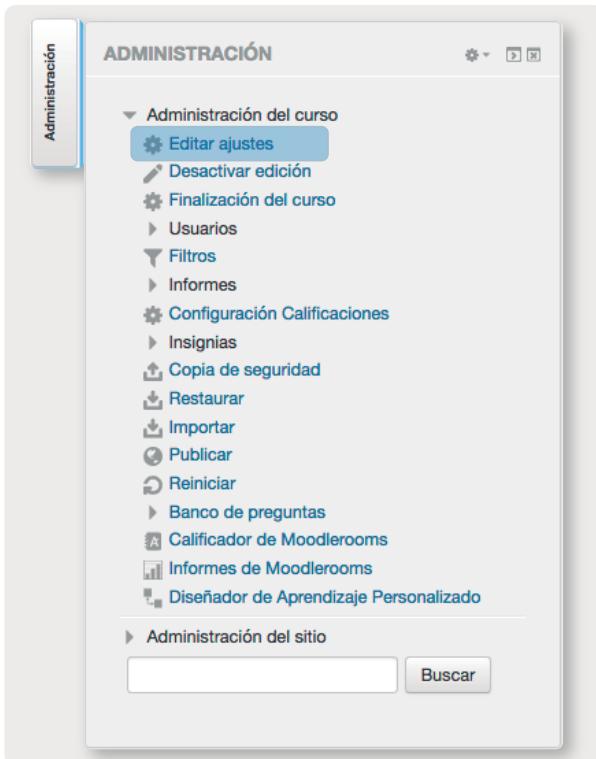


The screenshot shows a Moodle course page for 'CURSO PRUEBA' in Spanish. The breadcrumb trail is 'Página Principal > Cursos > FORMACIÓN DOCENTE > CURSO PRUEBA'. The main content area lists five topics: 'Avisos', 'Tema 1', 'Tema 2', 'Tema 3', 'Tema 4', and 'Tema 5'. Each topic has an 'Editar' (Edit) button and a '+ Añade una actividad o un recurso' (Add an activity or resource) button. On the right side, there are three sections: 'SOPORTE AVIRTUAL' with a 'Mesa ayuda' banner, 'TUTORIALES Y MATERIALES MOODLE PARA DOCENTES' with a 'Click Aquí' banner, and 'ADMINISTRACIÓN' with a list of administrative options including 'Administración del curso', 'Editar quizes', 'Desactivar edición', 'Finalización del curso', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', 'Insignias', and 'Copia de seguridad'.



## Configuración del espacio para el Banner

# 2



Se recomienda usar el formato **"temas"** para la apariencia del curso. Para ello, ubíquese en el módulo de administración y dé clic en la opción **"Editar ajustes"**.

Allí, diríjase a las opciones de **"Editar configuración del curso"**.



## Configuración formato del curso

# 3

En "Editar la configuración del curso" busque en la parte inferior de la ventana el campo "formato de curso" y elija la opción de su preferencia.

**Editar la configuración del curso** » Expandir todo

General

Nombre completo del curso\*

Nombre corto del curso\*

Categoría de cursos

Archivos del resumen del curso Tamaño máximo para nuevos archivos: Sin límite, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Formato de curso

Apariencia

Archivos y subida

Rastreo de finalización

Grupos

Formato de curso

- Formato de la vista de carpetas
- Formato de actividad única
- Formato Social
- Formato de temas
- Formato semanal

Número de secciones

Secciones ocultas

Paginación del curso

Formato de curso

Formato de temas



Insertar Banner

# 4

The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a 'General' section with an 'Editar' button. Below this, there are five 'Tema' (Topic) sections, each with an 'Editar' button. A blue callout box with a gear icon and the text 'Editar sección' is positioned over the 'Editar' button of the 'General' section. A line connects this callout box to the 'Editar' button in the 'General' section. The interface also includes a '+ Añade una actividad o un recurso' button for each section and a '+ Avisos' button in the 'General' section.

Posteriormente, diríjase a la sección "**General**", denominada por defecto (o con el nombre que usted haya identificado), y seleccione "**editar/editar sección**".



Insertar Banner

# 5

**CURSO PRUEBA**

Página Principal ▶ Cursos ▶ FORMACIÓN DOCENTE ▶ CURSO PRUEBA ▶ Editar General

### Resumen de General

▶ Expandir todo

General

Nombre de sección

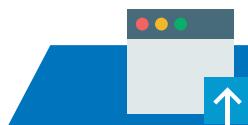
Utilizar nombre de sección por defecto [General]

Resumen ⓘ

Insertar/editar imagen

Al editar la sección, aparece la ventana mostrada en la imagen. Allí, debe cargar el banner asignado a su facultad o unidad académica.

Para ello, seleccione el icono "Insertar/editar imagen".



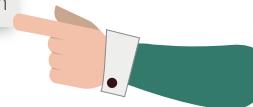
Insertar Banner

# 6



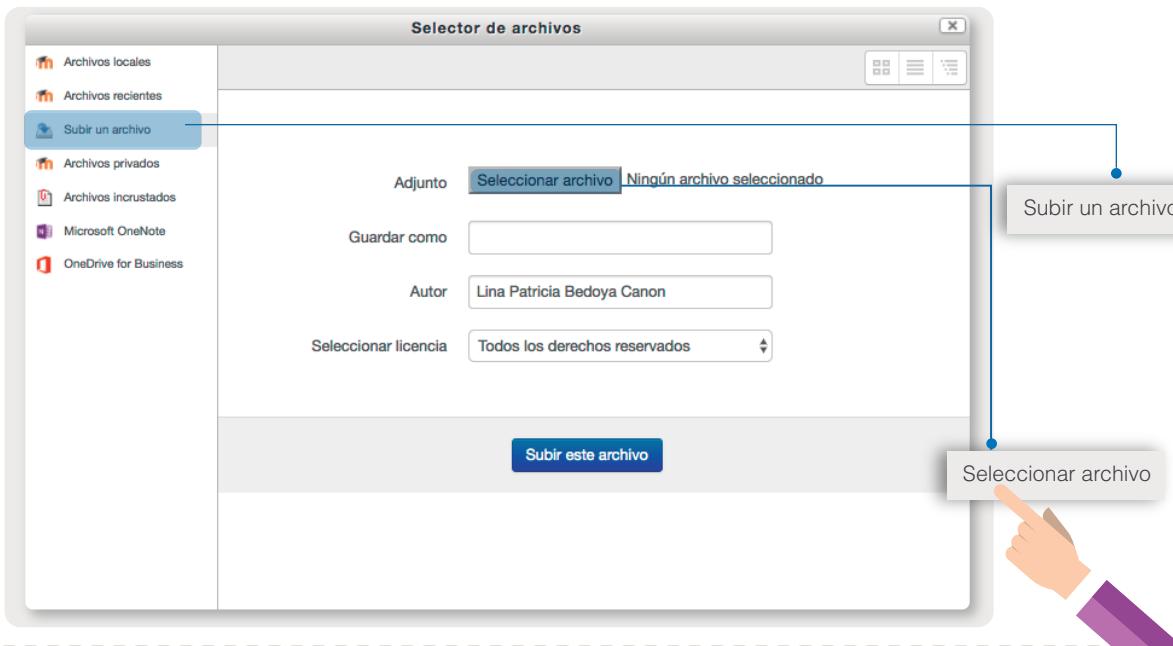
Haga clic en "Buscar o cargar una imagen"

Buscar o cargar una imagen



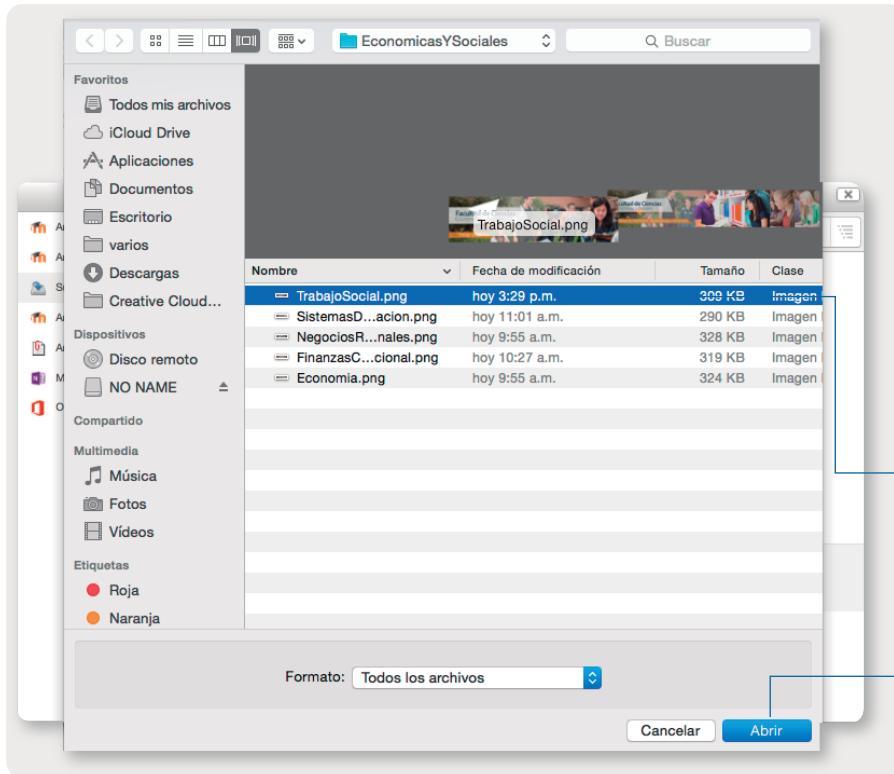


**7** Seleccione la opción "**Subir archivo**" en el menú del selector de archivos. Luego, haga clic en "**Seleccionar archivo**".



Insertar Banner

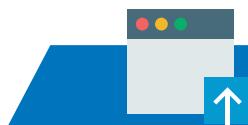
# 8



Ubique, en los archivos locales de su computadora, la imagen del banner a cargar. Seleccione el respectivo archivo y haga clic en "Abrir".

Seleccionar

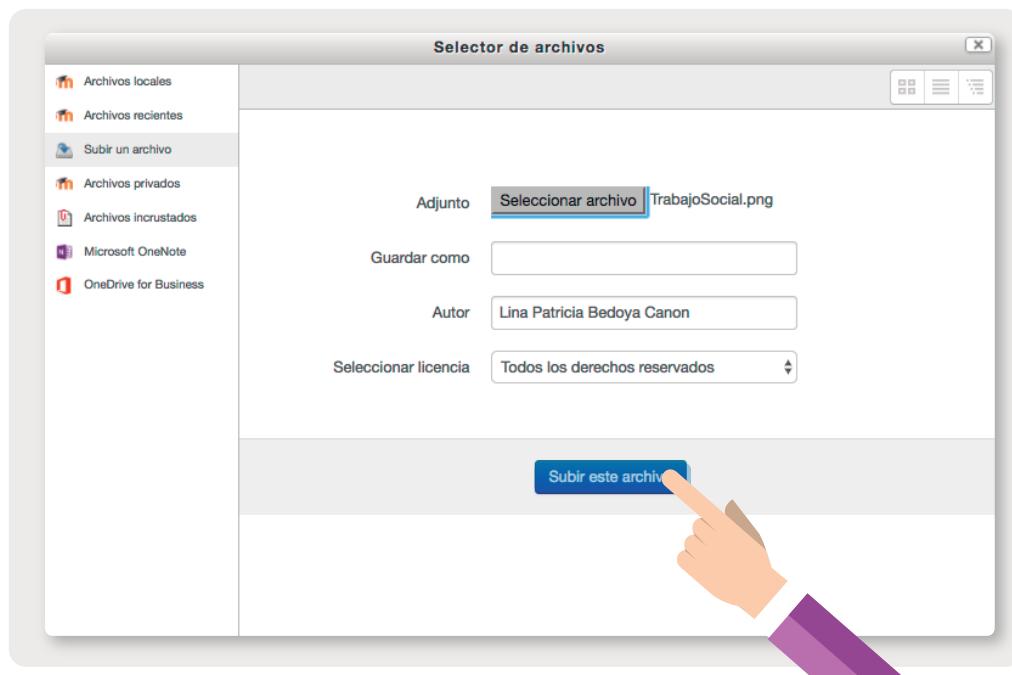
Abrtir



Insertar Banner

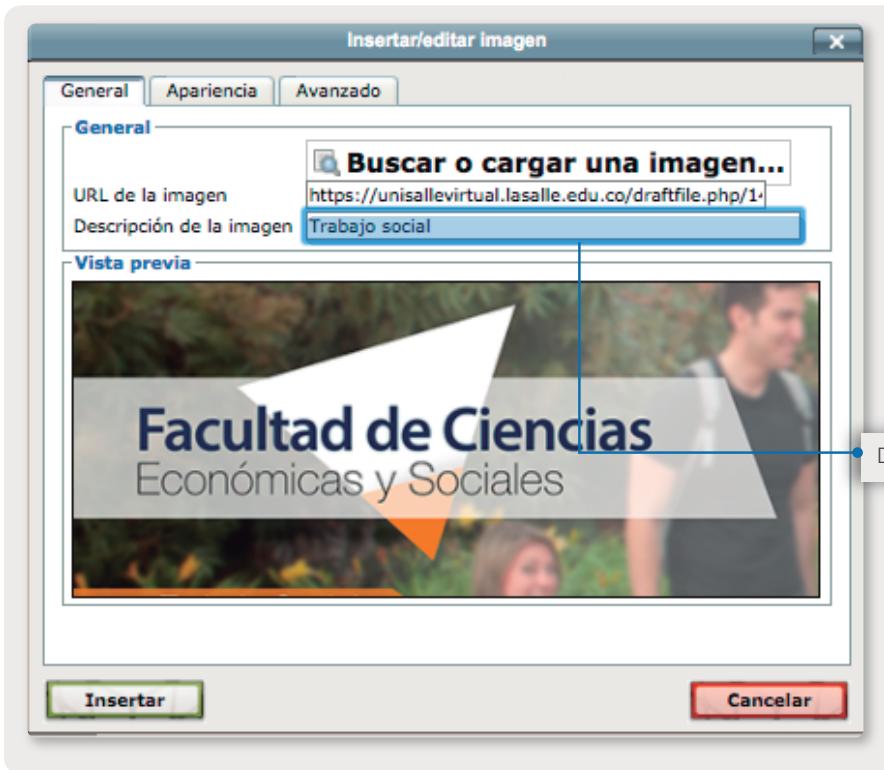
9

Haga clic en "Subir este archivo"



Insertar Banner

# 10



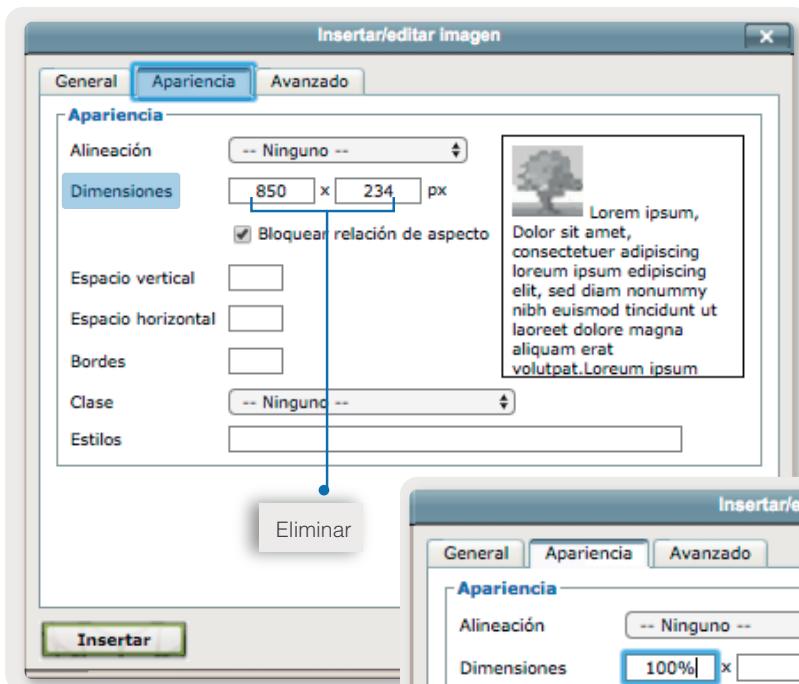
Escriba una pequeña descripción en el cuadro de texto "**Descripción de la imagen**". Luego, haga clic en "**Insertar**".

Descripción de la iamgen



Insertar Banner

# 11



En esa misma ventana emergente, en la pestaña "**Apariencia**", diríjase al campo "Dimensiones". Elimine los valores de ambas casillas.

Luego, en la primera casilla escriba "**100%**" y finalice la operación dando clic en "**Insertar**". Recuerde que este procedimiento se realiza para que el banner tenga características de ajuste automático a diferentes pantallas, sin perder sus proporciones.



Banner

**12** | Resultado

## CURSO PRUEBA

[Página Principal](#) ▶ [Cursos](#) ▶ [FORMACIÓN DOCENTE](#) ▶ [CURSO PRUEBA](#)

### General



 Avisos

**Tema 1**

**Tema 2**

**Tema 3**

**Tema 4**



## Información

Cualquier inquietud con respecto a este instructivo, favor comunicarse con:

**Laboratorio de Estrategias Virtuales**  
Lina Bedoya

**EXT: 1247 (Laboratorio de  
estrategias Virtuales)**

